# 

# Universidad Autónoma de Baja California

# Centro de Educación Abierta y a Distancia

# Plantillas simplificada para el diseño instruccional de cursos en línea durante el Plan de Continuidad Académica

**Asignatura: Administración**

**Diseñador(es): Rocio del Cariño Romero Mariscal**

**Sección 1. Descripción general del curso.**

# Nombre de la Asignatura: Administración

**Nivel académico**: Licenciatura

**Clave**: 33552

**Programa Educativo**: Plan Flexible

**Vigencia de la unidad de Aprendizaje**: 2019-2

**Créditos y total de horas**: 3

créditos. 48 horas en el semestre

**Carácter de la asignatura**: Obligatoria

## *► ¿Qué aprenderá el estudiante durante el curso?*

**Competencia general:** Analizar la estructura de una organización enfocada al ámbito de ingeniería, a través de la identificación del proceso administrativo, para la optimización de los recursos y toma de decisiones, con disposición al trabajo en equipo, responsabilidad y tolerancia.

**Propósito general:** Esta asignatura tiene el propósito de facilitar al estudiante de ingeniería conocimientos teórico-prácticos para desarrollar el proceso administrativo y la gestión de recursos en el ámbito de ingeniería aplicada en el sector público o privado. Esta asignatura es importante para que el estudiante adquiera las bases de los fundamentos de la administración y desarrolle habilidades de análisis organizacional y le faciliten incorporarse y dirigir grupos de trabajo o departamentos en su ejercicio profesional. Esta asignatura pertenece a la etapa disciplinaria con carácter obligatoria. Además, forma parte del área de Ciencias Económico-Administrativas para los programas educativos de la DES de ingeniería.

## *¿Cómo aprenderá el estudiante?*

**Estrategia general de aprendizaje:** A través de exposiciones de parte del profesor, interacción con los alumnos por medio de preguntas que le permitan reflexionar y analizar la información del contenido.

Por medio de análisis de casos de éxito, de investigaciones practicas sobre los temas de la clase.

Por medio de debates, en la plataforma y durante la clase.

## *► ¿Cómo sabrá que lo aprendió?*

**Evidencias de desempeño:**

En cada unidad se especifican las metas y los requisitos de cada una, al igual que en cada meta se especifican el producto que se debe entregar para que el alumno aplique lo aprendido.

**Criterios de acreditación:**

* Ingresar al espacio del curso en la plataforma cuando menos dos veces por semana.
* Realizara dos exámenes, durante el semestre
* Exposición de temas asignados por la maestra.
* Es indispensable presentar la practica final para acreditar la asignatura.

**Criterios de evaluación:**

Cada una de las metas contiene los criterios específicos conforme a los cuales será evaluado el estudiante. Estos criterios se presentan en la forma de requisitos para acreditar la meta/práctica (características y condiciones de forma y tiempo de los entregables), y de evidencias de desempeño (resultados esperados) en cada unidad.

Cada meta/práctica tiene un valor porcentual en el conjunto de la calificación

**Criterios de evaluación de la Clase: Integración y desarrollo del capital humano**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competencia:** Identificar las características de la administración, y la empresa a través de la investigación documental de sus fundamentos teóricos y metodológicos, mediante el estudio de sus definiciones conceptuales y teóricas, para reconocer su aplicación en el contexto empresarial, con actitud crítica y analítica | | | | | |
| **Unidad 1:** 1. **Administración y empresa.** | | | | | |
| **Meta** | **Semana** | **Entrega** | **Actividad** | **Evidencia(s)** | **Valor** |
| Meta 0. Encuadre. | 1 | 9 Agos. | Encuadre.  Participación en foro. | Contestar el cuestionario | 1 p |
| **Meta 1.1.** Concepto de administración, elementos del concepto, valores institucionales.  **Meta 1.2** Concepto de empresa, funciones de la empresa, , | 2 y 3 | 16 y 23 Agos | Exposición docente.  Lectura de tendencias de la administración. | Mapa conceptual | 2 p |
| 4 | 30 Agosto, | Discusión grupal.  Resolución de casos.  Discusión y retroalimentación. | Ver 3 videos (empresariales) en la clase. De 5 minutos cada uno.  Participación en foro. | 2 p |
| **Meta 1.2.4,** clasificación de la empresa, y áreas de actividad. | 5 | 06 Sept. | Exposición docente.  Análisis de empresas | Participación en foro. | 2 p |
| 5 | 13 Sept. | Análisis de empresas, y de mejores prácticas. | Evidencia de la práctica del análisis. | 2 p |
| **Unidad 2: Proceso administrativo**  Analizar e interpretar los propósitos y características que tiene la Planeación dentro de una empresa, a través del organigrama, descripción de puestos, tabulador de sueldos y coordinación de recursos, y los propósitos y características que tiene la Dirección, para asegurar eficiencia y eficacia, así como los propósitos y características que tiene el Control dentro de una empresa, para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos, para conocer su función e importancia del proceso administrativo, a través de un enfoque teórico-práctico, con una actitud responsable, analítica y comprometida. | | | | | |
| **Meta 2.1**. Importancia de la planeación, principios, y tipología. | 6 | 20 Sept. | Exposición docente.  Discusión grupal. Ejemplos. | Participación en foro. | 1 p |
| **Meta 2.1.6** Matriz FODA  **Meta 2.1.7** Misión y Visión  **Meta 2.1.8** Propósitos y sus características | 7 | 27 Sept. | Exposición docente. Análisis FODA. | Formato | 2 p |
| **Meta 2.1.9** Objetivos y su clasificación  **Meta 2.1.10** Estrategias y sus lineamientos  **Meta 2.1.11** Políticas y su clasificación  **Meta 2.1.12** Programas y su clasificación  **Meta 2.1.13** Presupuestos y su clasificación | 8 | 4 Oct. | Exposición docente.  Participación grupal | Participación en el foro. | 2 p |
| **Meta 2.2** Organización  **Meta 2.2.1** Importancia  **Meta 2.2.2** Principios  **Meta 2.2.3** Etapas  **Meta 2.2.4** Tipología | 9 | 11 Oct. | Exposición docente.  Análisis de la organización de las empresas exitosas. | Formato | 2 p |
| **Meta 2.3** Dirección  **Meta 2.3.1** Importancia  **Meta 2.3.2** Principios  **Meta 2.3.3** Etapas | 10 | 18 Oct. | Exposición docente.  Discusión grupal. | Participación en la entrevista.  Reporte de ejemplos de cada herramienta de selección. | 2 p |
| **Continúa la unidad 2…** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meta 2.4** Control  **Meta 2.4.1** Importancia  **Meta 2.4.2** Principios  **Meta 2.4.3** Proceso  **Meta 2.4.4** Implantación de un sistema de control. | 11 | 25 Oct. | Exposición docente.  Interacción con los alumnos. | Participación en el foro | 2 p |
| **Meta 2.4.5** Características del control  **Meta 2.4.6** Factores que comprenden el control  **Meta 2.4.7** El control y su periodicidad  **Meta 2.4.8** Control por áreas funcionales  **Meta 2.4.9** Técnicas de control | 12 | 01 Nov. | . Exposición docente.  Interacción con los alumnos. | Exposición por equipo | 2 p |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Gestión del talento humano para PyMEs**  Identificar el desempeño del talento humano en una organización, mediante la revisión de los elementos y el proceso de reclutamiento, selección y capacitación, para conocer e interpretar las bases que sustentan este proceso. | | | | | |
| **Meta 3.1** Importancia del factor humano **Meta 3.1.1** Legislación aplicable | 13 | 8 Nov. | Exposición docente.  Interacción con los alumnos. | Participación en el foro | 2 p |
| **Meta 3.1.2** Descripción de puestos  **Meta 3.1.3** Administración de sueldos y compensaciones | 14 | 15 Nov. | Realizar practicas de algunos puestos de la empresa. | Realizar un reporte | 2 p |
| **Meta 3.1.4** Proceso de reclutamiento, selección y contratación | 15 | 22 Nov. | Exposición docente.  Interacción con los alumnos.  Análisis de cada una de las fuentes de reclutamiento. | Reporte de la practica | 2 p |
| **Meta 3.1.5** Capacitación y desarrollo de personal  **Meta 3.1.6** Sistema de evaluación del desempeño | 16 | 29 Nov | Hacer un plan de capacitación y un programa de análisis de desempeño. | Presentar las cedulas | 2 p |

**CONSIDERACIONES IMPORTANTES:**

* Todos los alumnos deben presentar la practica final, de lo contrario reprobaran la materia.
* El mínimo de asistencia a clase, de acuerdo con el reglamento, debe ser el 80%.
* Todos los alumnos deben tener la cámara de la computadora encendida, de lo contrario, no se le tomara en cuenta la asistencia.
* Las indicaciones de la practica final, están en una rubrica, así como el formato que utilizaran para presentarla.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EVALUACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE** | | |
| **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO** | | **PORCENTAJE** |
| Actividades realizadas durante el semestre | | **25** |
| EXAMENES (**mínimo 2 de acuerdo a Estatuto Escolar de UABC**) | | **30** |
| Exposiciones en clase | | **20** |
| Practicas Final | | **25** |
|  | |  |
|  | **Calificación del Semestre** | **100%** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |